

WIR SUCHEN DICH!

KAUFMÄNNISCHER PROPERTY MANAGER (M/W/D)

Die IWG Ärztehausverwaltung ist ein kontinuierlich wachsendes Unternehmen mit Schwerpunkt in der Betreuung von Gesundheitsimmobilien, insbesondere für institutionelle Fondsgesellschaften.

Im Segment "Ärztelhäuser" sind wir Experten für die Gewährleistung der lokalen Gesundheitsversorgung in Deutschland. Hierbei betreuen wir die uns anvertrauten Objekte institutioneller Bestandshalter ebenso umfassend wie unseren Eigenbestand. Insgesamt verwalten und managen wir bundesweit mehr als 70 Objekte mit ca. 250.000 m² Fläche.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Kaufmännischen Property Manager (m/w/d) Standort Gießen und deutschlandweit (Remote Work)

Auf Dich wartet ein freundliches und offenes Team mit DU-Kultur, das sich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Dir freut. Eine professionelle und praxisorientierte Einarbeitung in Dein spannendes Aufgabengebiet sowie gezielte Förderungen für Deine persönliche Weiterentwicklung sind für uns genauso selbstverständlich, wie viele Annehmlichkeiten und Vorteile, die wir für Dich im täglichen Arbeitsleben bereithalten.

DEINE AUFGABEN

- Vollumfängliche Kaufmännische Verwaltung von Gewerblichen Liegenschaften (Ärztelhäuser, Einzelhandelsimmobilien und Wohnimmobilien)
- Ansprechpartner für Eigentümer, Mieter und Dritte
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Organisation, Koordination und Überwachung von Dienstleistern und Facility Management
- Instandhaltungen und Wartungen sowie für die Objektkontrolle und das Berichtswesen
- Abwicklung Mieterwechsel
- Budgetplanung / Planung von Bewirtschaftungskosten
- Überwachung der budgetierten Planzahlen
- Forderungsmanagement, Rechnungsprüfung und -bearbeitung
- Bearbeitung von Schadens- und Versicherungsfällen

DAS MACHT DICH AUS

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung im Bereich Immobilien (Immobilienkaufmann/-kauffrau), vorzugsweise mit Zusatzqualifikation
- mind. 3-5 Jahre Berufserfahrung in der Immobilienwirtschaft, idealerweise in der Immobilienverwaltung im Bereich Gewerbeimmobilien
- Sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (Word/Excel)
- Erfahrung im Führen von Reportings und Dokumentationen
- kaufmännisches und technisches Verständnis
- PKW-Führerschein (zwingend erforderlich)
- Strukturierte, flexible, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Verhandlungs- und Kommunikationsgeschick, Verbindlichkeit und Teamfähigkeit
- Professioneller Umgang mit Stress und Konflikten

Wenn du eine neue Herausforderung suchst und das Gefühl hast, dass du zu uns passt, dann ergreif die Chance, deine eigene Erfolgsgeschichte bei uns zu schreiben! Richte deine aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Angabe zur Gehaltsvorstellung per E-Mail an unser internes Dienstleistungsunternehmen:

IWG Holding AG Kerstin Keiner-Matheuszik
Europastraße 3 personal@iwg.de
35394 Gießen

Weitere Informationen zu unserer Unternehmensgruppe finden Sie unter:

www.iwg.de | www.iwg-sales.de | www.medzentrum.de | www.iwg-verwaltung.de